

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
«Экономика и управление»

Бекаров Г.А.



«27» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.30 Педагогическое общение**

Направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность (профиль) Экономика и управление в АПК

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения **1(2)**

Семестр **2(3)**

Форма обучения - **очная (заочная)**

Рабочая программа дисциплины Б1.О.30 «Педагогическое общение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 124 (далее – ФГОС ВО), примерной основной образовательной программы (ПООП) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению

**Составитель рабочей программы:**

к. ф. н., доцент кафедры «ППО и ИЯ»



Гелястанова Э. Х.

**Согласовано:**

Директор научной библиотеки



И. А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

**Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры**

**«Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»**

**Протокол от «22» мая 2025 г. № 11**

**Заведующий кафедрой**

к. ф. н., доцент



Э. С. Лоова

**Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»**

**Протокол от «23» мая 2025 № 9**

**Председатель МК факультета экономики и управления**



к. э. н., доцент

Г. А. Бекаров

## Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у студентов знаний о педагогическом общении и умений осуществлять профессиональное общение с коллегами, воспитанниками и учащимися, их родителями в образовательном и социальном учреждении.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о сущности, функциях, структуре педагогического общения,
- обобщить знания об особенностях общения дошкольников, младших школьников, подростков,
- сформировать знания об организации профессионального педагогического общения с воспитанниками и учащимися, их родителями, коллегами,
- сформировать представление о компетентности социального педагога и психолога в профессиональном педагогическом общении.

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности</p> <p><b>Уметь:</b> применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми</p> <p><b>Владеть:</b> методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся</p>
ПК-4	Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Грамотно, логично определяет педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	<p><b>Знать:</b> современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения.</p> <p><b>Уметь:</b> контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Педагогическое общение» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	2	3
	З.е., часов	З.е., часов
<b>1. Контактная работа, з.е./час, в том числе (час):</b>	<b>2,13/77</b>	<b>0,44/16</b>
лекции	36(8)*	6(2)*
практические занятия	36(8)*	8(2)*
групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1
<b>2. Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):</b>	<b>1,86/67</b>	<b>3,41/123</b>
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	57	118
реферат	5	-
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
<b>Общая трудоемкость з. е./час.</b>	<b>4/144</b>	<b>4/144</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов дисциплины	Аудиторные занятия		Самост. работа
	Лекции	Практ. занятия	Самост. изуч. отд. тем
1.Общение как психолого-педагогическая категория	4	4	6
2. Педагогическое общение	4	4	8
3.Стили педагогического общения и управления	4(2)*	4	8
4.Вербальные средства общения	4(2)*	6(2)*	8
5. Невербальные средства общения	6(2)*	6(2)*	8
6.Конфликты и конфликтные ситуации в педагогическом общении	6(2)*	4(2)*	7
7. Культура педагогического общения	4	4(2)*	6
8.Особенности педагогического общения с детьми дошкольного возраста	4	4	6
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>36(8)*</b>	<b>36(8)*</b>	<b>57</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 4.2 Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

**(заочная форма обучения)**

Наименование разделов дисциплины	Аудиторные занятия		Самост. работа
	Лекции	Практ. занятия	Самост. изуч. отд. тем
1.Общение как психолого-педагогическая категория	1	1	14
2. Педагогическое общение	1(1)*	1	14
3.Стили педагогического общения и управления	1(1)*	1	16
4.Вербальные средства общения	1	1	16
5. Невербальные средства общения	0,5	1(1)*	16
6.Конфликты и конфликтные ситуации в педагогическом общении	0,5	1(1)*	14
7. Культура педагогического общения	0,5	1	14
8.Особенности педагогического общения с детьми дошкольного возраста	0,5	1	14
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>6(2)*</b>	<b>8(2)*</b>	<b>118</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

#### 4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема лекции Содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Общение как психолого-педагогическая категория	<b>ЛЕКЦИЯ №1 Тема: «Основные характеристики общения»</b> Определение общения. Характеристики общения.	2	0,5
		<b>ЛЕКЦИЯ №2 Тема: «Функции и виды общения»</b> Структура общения: перцепция, коммуникация, интеракция. Виды общения.	2	0,5
2.	Педагогическое общение	<b>ЛЕКЦИЯ №3 Тема: «Сущность педагогического общения»</b> Определение педагогического общения. Функции педагогического общения. Характеристики педагогического общения.	2	0,5 (0,5)*
		<b>ЛЕКЦИЯ №4 Тема: «Этапы профессионально-педагогического общения»</b> Моделирование. Организационный этап. Управление развивающимся процессом общения. Анализ осуществленной системы общения и моделирование общения в предстоящей деятельности.	2	0,5 (0,5)*
3.	Стили педагогического общения и управления	<b>ЛЕКЦИЯ №5 Тема: «Стили педагогического общения»</b> Общение на основе увлеченности совместной деятельностью. Общение на основе дружеского расположения. Общение-дистанция. Общение-заигрывание. Общение-превосходство.	2(1)*	0,5 (0,5)*
		<b>ЛЕКЦИЯ №6 Тема: «Стили педагогического руководства»</b> Автократический стиль. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Игнорирующий стиль.	2(1)*	0,5 (0,5)*

		Попустительский (конформный) стиль. Модели поведения педагога в профессиональном общении		
4.	Вербальные средства общения	<b>ЛЕКЦИЯ №7 Тема: «Основные характеристики речи педагога»</b> Сущность вербального общения. Структура речевого общения. Культура речи. Специфика речи учителя.	2(1)*	0,5
		<b>ЛЕКЦИЯ №8 Тема: «Умение слушать как компонент вербального общения»</b> Диалог и монолог – формы устной речи педагогического общения. Эффективность процесса слушания. Виды слушания. Проявление эмпатии.	2(1)*	0,5
5.	Невербальные средства общения	<b>ЛЕКЦИЯ №9 Тема: «Специфика невербального общения»</b> Связь невербального общения с психическим состоянием человека.	2(1)*	0,25
		<b>ЛЕКЦИЯ №10 Тема: «Компоненты невербальной коммуникации»</b> Визуальные, акустические и тактильные компоненты невербальной коммуникации. Хрономика.	2(1)*	0,25
		<b>ЛЕКЦИЯ №11Тема: «Роль невербальных средств общения в деятельности педагога»</b> Умение педагога управлять своим поведением. Рекомендации для начинающих педагогов.	2	-
6.	Конфликты и конфликтные ситуации в педагогическом общении	<b>ЛЕКЦИЯ №12 Тема: «Виды конфликтов»</b> Понятие конфликт, его сущность. Признаки конфликта. Причины возникновения конфликта. Классификация видов конфликтов.	2(1)*	0,25
		<b>ЛЕКЦИЯ №13 Тема: «Этапы развития конфликта»</b> Этапы развития конфликта: недовольство, разногласие, противодействие, противостояние, противоборство и разрыв отношений.	2(1)*	0,25
		<b>ЛЕКЦИЯ №14 Тема: «Стратегия и способы разрешения конфликта»</b> Типы и стили разрешения конфликтных ситуаций и конфликтов.	2	-
7.	Культура педагогического общения	<b>ЛЕКЦИЯ №15 Тема: «Этика педагогического общения»</b> Понятие культуры педагогического общения. Основные категории этики. Основные принципы этики педагогического общения.	2	0,25
		<b>ЛЕКЦИЯ №16 Тема: «Педагогический такт»</b> Компоненты педагогического такта. Специфика педагогического такта. Негативные и позитивные установки педагога. Условия эффективной организации педагогического общения	2	0,25
8.	Особенности педагогического общения с детьми дошкольного возраста	<b>ЛЕКЦИЯ №17 Тема: «Формы общения с взрослыми у детей дошкольного возраста»</b> Развитие общения у детей дошкольного возраста. Ситуативно-личностная форма общения. Внеситуативно-познавательная форма общения. Внеситуативно-личностная форма общения	2	0,25
		<b>ЛЕКЦИЯ №18 Тема: «Стили общения работников дошкольного учреждения с ребенком»</b> Организационный и развивающий стили общения. Позиции педагога по отношению к ребенку.	2	0,25
		<b>Итого:</b>	<b>36(8)*</b>	<b>6(2)*</b>

--	--	--	--

*\*Занятия, проводимые в интерактивной форме*

#### 4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Общение как психолого-педагогическая категория	<b>Практическое занятие 1.</b> Определение общения. Функции общения. Характеристики общения. Структура общения: перцепция, коммуникация, интеракция.	2	0,5
		<b>Практическое занятие 2.</b> Виды общения. Профессиональное общение	2	0,5
2.	Педагогическое общение	<b>Практическое занятие 3.</b> Определение педагогического общения. Функции педагогического общения. Характеристики педагогического общения.	2	0,5
		<b>Практическое занятие 4.</b> Структура педагогического общения: педагогическая перцепция, педагогическая коммуникация, педагогическое взаимодействие. Социальная компетентность в педагогическом общении	2	0,5
3.	Стили педагогического общения и управления	<b>Практическое занятие 5.</b> Общение на основе увлеченности совместной деятельностью. Общение на основе дружеского расположения. Общение-дистанция. Общение-заигрывание. Общение-превосходство.	2	0,5
		<b>Практическое занятие 6.</b> Авторитарный стиль. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Игнорирующий стиль. Попустительский (конформный) стиль. Модели поведения педагога в профессиональном общении	2	0,5
4.	Вербальные средства общения	<b>Практическое занятие 7.</b> Сущность вербального общения. Структура речевого общения. Культура речи. Специфика речи учителя.	2(1)*	0,5
		<b>Практическое занятие 8.</b> Диалог и монолог – формы устной речи педагогического общения.	2(1)*	0,5
		<b>Практическое занятие 9.</b> Эффективность процесса слушания. Виды слушания. Проявление эмпатии.	2	-
5.	Невербальные средства общения	<b>Практическое занятие 10.</b> Связь невербального общения с психическим состоянием человека.	2(1)*	0,5 (0,5)*
		<b>Практическое занятие 11.</b> Визуальные, акустические и тактильные компоненты невербальной коммуникации. Хронемика.	2	-

		<b>Практическое занятие 12.</b> Умение педагога управлять своим поведением. Рекомендации для начинающих педагогов.	2(1)*	0,5 (0,5)*
6.	Конфликты и конфликтные ситуации в педагогическом общении	<b>Практическое занятие 13.</b> Понятие конфликт, его сущность. Признаки конфликта. Причины возникновения конфликта. Классификация видов конфликтов.	2(1)*	0,5 (0,5)*
		<b>Практическое занятие 14.</b> Этапы развития конфликта: недовольство, разногласие, противодействие, противостояние, противоборство и разрыв отношений. Типы и стили разрешения конфликтных ситуаций и конфликтов.	2(1)*	0,5 (0,5)*
7.	Культура педагогического общения	<b>Практическое занятие 15.</b> Понятие культуры педагогического общения. Основные категории этики. Основные принципы этики педагогического общения.	2(1)*	0,5
		<b>Практическое занятие 16.</b> Компоненты педагогического такта. Специфика педагогического такта. Негативные и позитивные установки педагога. Условия эффективной организации педагогического общения	2(1)*	0,5
8.	Особенности педагогического общения с детьми дошкольного возраста	<b>Практическое занятие 17.</b> Развитие общения у детей дошкольного возраста. Ситуативно-личностная форма общения. Внеситуативно-познавательная форма общения. Внеситуативно-личностная форма общения	2	0,5
		<b>Практическое занятие 18.</b> Организационный и развивающий стили общения. Позиции педагога по отношению к ребенку.	2	0,5
	<b>Итого</b>		<b>36(8)*</b>	<b>8(2)*</b>

#### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Педагогическое общение» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 67(123) часа, из них 57(118) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению практических занятий, к опросу, тестированию, подготовка рефератов, к контрольным бально-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических занятий, во



время проведения бально-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5ч. по очной форме и 5ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ разделов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы
1.	<b>Общение как психолого-педагогическая категория</b> Содержание общения. Цель общения. Средства общения. Виды общения. Общие характеристики общения. Подходы к изучению процесса общения. Определение понятия «механизмы общения». Специфика механизмов общения. Особенности взаимодействия между собой различных механизмов общения.	6(14)	[1] [2] [3] [4]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
2.	<b>Педагогическое общение</b> Функции педагогического общения. Структура педагогического общения по В. А. Кан-Калику. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. Педагогическая задача. Педагогическая ситуация. Структурная единица по А.К. Марковой.	8(14)	[1] [2] [3] [4] [6]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
3.	<b>Стили педагогического общения и управления</b> Авторитарный стиль. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Игнорирующий стиль. Попустительский (конформный) стиль. Модели поведения педагога в профессиональном общении	8(16)	[5] [7] [9]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
4.	<b>Вербальные средства общения</b> Структура речевого общения. Культура речи. Специфика речи учителя. Диалог и монолог – формы устной речи педагогического общения. Эффективность процесса слушания. Виды слушания.	8(16)	[6] [8] [9]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.

5.	<b>Невербальные средства общения</b> Визуальные, акустические и тактильные компоненты невербальной коммуникации. Хронемика. Умение педагога управлять своим поведением.	8(16)	[1] [2] [4]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
6.	<b>Конфликты и конфликтные ситуации в педагогическом общении</b> Этапы развития конфликта: недовольство, разногласие, противодействие, противостояние, противоборство и разрыв отношений. Типы и стили разрешения конфликтных ситуаций и конфликтов.	7(14)	[2] [3] [5]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
7.	<b>Культура педагогического общения</b> Компоненты педагогического такта. Специфика педагогического такта. Негативные и позитивные установки педагога. Условия эффективной организации педагогического общения	6(14)	[4] [5] [6] [7]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
8.	<b>Особенности педагогического общения с детьми дошкольного возраста</b> Развитие общения у детей дошкольного возраста. Ситуативно-личностная форма общения. Внеситуативно-познавательная форма общения. Внеситуативно-личностная форма общения	6(14)	[1] [3] [5]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
9.	Реферат	5(0)		Защита реферата
10.	Подготовка к промежуточной аттестации	5(5)		Сдача зачета
	<b>Итого</b>	<b>67(123)</b>		

\*Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8

## 5. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Общение как психолого-педагогическая категория	ОПК-4 ПК-4	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты))
	Педагогическое общение		
	Стили педагогического общения и управления		
2.	Вербальные средства общения	ОПК-4	2-ой рейтинг-контроль.

	Невербальные средства общения	ПК-4	(Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)
	Конфликты и конфликтные ситуации в педагогическом общении		
3.	Культура педагогического общения	ОПК-4 ПК-4	3-ий рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)
	Особенности педагогического общения с детьми дошкольного возраста		

## 5.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

**Текущий контроль** - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

**Промежуточный контроль** проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

**15-20 баллов** – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

**10-14 баллов** – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

**До 10 баллов** – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знаний, умении и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Педагогическое общение» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ПК-4. Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации

В процессе освоения образовательной программы компетенций ОПК-4, ПК-4 формируются при изучении дисциплин и прохождении практик.

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы\*

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Б1.О.14 Общая педагогика <b>Б1.О.30 Педагогическое общение</b>	2
	Б1.О.16 Методика обучения и воспитания	3
	Б2.О.06 (П) Производственная практика, педагогическая	7
	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-4	<b>Б1.О.30 Педагогическое общение</b>	2
	Б1.О.24 Профессионально-педагогические технологии Б1.О.32 Ораторское искусство	6
	Б2.О.06 (П) Производственная практика, педагогическая	7
	Б1.О.23 Методика профессионального обучения Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

### 7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

#### Промежуточная аттестация –зачет

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от *зачета* (получить «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом»
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по

результатам промежуточной аттестации (зачет).

### Индикаторы достижения компетенций\*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ОПК-4 ИД-1 (второй этап)	<b>Знать:</b> содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности	Не знает содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности	Частично знает содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности	Достаточно знает содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности	В полной мере знает содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности
	<b>Уметь:</b> применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми	Умеет применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми
	<b>Владеть:</b> методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся	Не владеет навыками разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на	Не в полной мере владеет навыками разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на	Способен обеспечить на достаточном уровне разработку сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий,	Владеет на высоком уровне навыками разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
		нравственное воспитание обучающихся	на нравственное воспитание обучающихся	направленных на нравственное воспитание обучающихся	на нравственное воспитание обучающихся
ПК-4 ИД-1 (второй этап)	<b>Знать:</b> современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения.	Не знает современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения.	Частично знает современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения.	Достаточно знает современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения.	В полной мере знает современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения.
	<b>Уметь:</b> контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания.	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания.	Умеет контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания.
	<b>Владеть:</b> методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Не владеет навыками проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета,	Не в полной мере владеет навыками проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного	Способен обеспечить на достаточном уровне проведение текущего контроля, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения	Владеет на высоком уровне навыками проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
		курса, дисциплины (модуля)	предмета, курса, дисциплины (модуля)	учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	предмета, курса, дисциплины (модуля)

\*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к *зачету*, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к *зачету*. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На *зачете* студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

#### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

### 7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижений компетенций ИД-1опк-4, ИД-1пк-4 в процессе освоения образовательной программы

#### 7.3.1. Примерная тематика рефератов.

1. Формулировка вопросов, ответы на вопросы в педагогическом общении.
2. Невербальные средства педагогической коммуникации.
3. Определение педагогического взаимодействия. Значение педагогического взаимодействия в педагогической деятельности.
4. Модели педагогического взаимодействия.
5. Стили педагогического взаимодействия.
6. Определение затрудненного общения и затруднений в общении. Функции затруднений в общении педагога и учащегося.

7. Общая характеристика барьеров педагогического общения.
8. Барьеры педагогического общения: этно-социокультурные, статусно - позиционные, возрастные, индивидуально-психологические.
9. Возрастные особенности общения дошкольников, младших школьников, подростков.
10. Общение педагога и психолога с воспитанниками и учащимися разного возраста.
11. Общие принципы работы психолога и социального педагога с родителями детей и подростков.
12. Факторы неконструктивного и конструктивного общения психолога и педагога с родителями детей и подростков.
13. Правила ведения беседы с родителями детей и подростков.
14. Определение трудового коллектива, педагогического коллектива.
15. Функции общения в педагогическом коллективе.
16. Виды общения в педагогическом коллективе.
17. Затруднения общения в педагогическом коллективе

### **7.3.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся**

#### **1. Какие из указанных выражений характеризуют речь?**

- 1) Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений.
- 2) Система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения.
- 3) Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка.
- 4) Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.

#### **2. Какие из указанных выражений характеризуют язык?**

- 1) Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений.
- 2) Система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения.
- 3) Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка.
- 4) Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.

#### **3. Следует выбрать из приведенных суждений правильное**

- 1) Речь – это воплощение и проявление бессознательных влечений человека, его инстинкту.
- 2) Сознание и речь существуют параллельно и независимо друг от друга, соединяясь лишь в момент высказывания.
- 3) Язык – внешняя материальная оболочка мысли, своеобразный сосуд, в который как бы наполняется готовая мысль.
- 4) Речь – это процесс общения посредством языка, процесс взаимного воздействия общающихся людей.

#### **4. Кому из ниже перечисленных ученых принадлежит мысль о том, что ... физиологическая речь означает не что иное, как «образование и функционирование второсигнальных условных рефлексов. Слово как раздражитель особого рода выступает при этом в трех формах: как слышимое, видимое (написанное) и произносимое»:**

- 1) Асрастьян
- 2) Леонтьев
- 3) Павлов
- 4) Рубинштейн
- 5) Сеченов

#### **5. Кому из зарубежных исследователей первоначально принадлежит мысль о том, что человек обладает свойствами магнита и гипнофеномены вызываются магнетическим «флюидом»:**

- 1) Рубинштейн
- 2) Масмер
- 3) Перлз
- 4) Фрейд



5) Шарко

**6. Значительный вклад в развитие психологии общения суггестологии и гипноза внесли:**

- 1) Б.Г. Ананьев
- 2) В.М. Бехтерев
- 3) Д.Н. Леонтьев
- 4) А.А. Токарский
- 5) М.Г. Ярошевский

**7. Какие из слов не говорит о визуальном типе:**

1. Смотреть.
2. Прояснить.
3. Чувствовать.
4. Перспектива.

**8. В каком из утверждений лучше всего описано понятие комплексной эквивалентности:**

1. Два и более поведенческих актов тождественны по комплексу признаков.
2. Два утверждения связаны таким образом, что обозначают одно и то же.
3. Два утверждения связаны таким образом, что, по мнению говорящего, означают одно и то же.
4. Взаимозаменяемость двух утверждений в пределах некоего контекста.

**9. Конгруэнтность – это:**

1. Адекватность поведения ситуации.
2. Совпадение репрезентативных систем терапевта и клиента.
3. Совпадение самовосприятия и внешней оценки.
4. Состояние целостности, когда все части личности действуют вместе, преследуя одну цель.

**10. Метод наложения имеет ввиду:**

1. Множественное якорение.
2. Предикативный синтез.
3. Построение репрезентативной карты личности.
4. Интеграцию способов восприятия мира.

**11. «Взрослый» – это состояние «Я», для которого характерно:**

1. Эмансипированное самоутверждение.
2. Эмпатическое понимание мотивов и побуждений других людей.
3. Работа с фактами и объективной реальностью.
4. Продуктивное разрешение внутренних конфликтов.

**12. Структурный голод – это:**

1. Переживание недостаточной упорядоченности окружающего мира.
2. Потребность жестко структурировать содержание переживаний.
3. Потребность в структурировании времени.
4. Чувство размытости аутоидентификации.

**13. Игра в транзакционном анализе отличается от игры в психодраме тем, что она:**

1. Обеспечивает катарсис.
2. Определяется скрытой мотивацией, ориентированной на выигрыш.
3. Невозможна без вспомогательного «Я».
4. Оптимизирует понимание проблем.

**14. То, в чем два элемента считаются сходными (А) и противоположными (Б), называют полюсами, которыми обладает личностный конструкт; как эти называются согласно терминологии Келли:**

1. А – эмерджентный и Б – имплицитный.
2. А – вторичный и Б – первичный.
3. А – адаптированный и Б – диадоптированный.

4. А – таксический и Б – атоксический.

**15. Разработанная Келли терапия фиксированных ролей описывается утверждением:**

1. Активное экспериментирование с заданными терапевтом ролями в реальной жизни.
2. Использование техники «пустого стула» для эксплоративного диалога эффективных и неэффективных конструкторов.
3. Вариант рационально-эмотивной психотерапии.

**16. Проблемы этики и психологии общения в истории философской и психологической мысли раскрыты в трудах:**

1. Гельвеция.
2. Конфуция.
3. Лейбница.
4. Бэкона
5. Канта.
6. Карнеги.

**17. Вундт является автором следующих работ:**

1. Проблемы психологии народов.
2. Основания социологии.
3. Индивидуум и общество.
4. Этика, исследование фактов и законов нравственной жизни.
5. Восприятие и понимание человека человеком.

**18. Согласно концепции Роджерса конгруэнтность означает:**

1. Самоактуализацию в общении.
2. Самосовершенствование личности.
3. Взаимодополнительность функций, эмоций, интуиции и общения.
4. Соответствие опыт, осознания и сообщения.

**19. С точки зрения цели общения можно выделить следующие функциональные ситуации:**

1. Цель общения – вне самого взаимодействия субъектов.
2. Цель общения в нем самом.
3. Цель общения – приобщение партнера к опыту и ценностям инициатора общения.
4. Цель общения – приобщение самого инициатора к ценностям партнера.

**20. Свойства речи – это:**

1. Темп речи.
2. Громкость речи.
3. Тембр речи.
4. Количество пауз.
5. Интонация.
6. Частота дыхания.

**21. Кинесика включает:**

1. походку
2. прикосновение
3. рукопожатие
4. жесты
5. наклоны тела
6. мимику

**22. К лояльным приемам спора относят:**

1. Захват инициативы.
2. Использование эмоционально окрашенных понятий.
3. Подмена тезиса.
4. Обращение аргументов оппонента против него самого.

5. Умение держать в памяти весь спор.
6. Предвзятая интерпретация.

**23. Максимум напористости и максимум кооперативности (выигрыш-выигрыш) – это:**

1. Избегание.
2. Противоборство.
3. Уступчивость.
4. Сотрудничество.
5. Компромисс.

**24. Минимум напористости и максимум кооперативности (проигрыш-выигрыш) – это:**

1. Сотрудничество
2. Избегание.
3. Противоборство.
4. Уступчивость.
5. Компромисс.

**25. Минимум кооперативности и максимум напористости (выигрыш-проигрыш) – это:**

1. Избегание.
2. Компромисс.
3. Уступчивость.
4. Сотрудничество.
5. Противоборство.

**26. Рефлексивное слушание – это:**

1. Уточнение.
2. Внимательное молчание
3. Перефразирование.
4. Минимализация ответов.
5. Отражение чувств.
6. Ограниченное число вопросов.

**27. Исключите из списка социальных норм делового общения те, о которых не шла речь в работе Вебера «Протестантская этика и дух капитализма»**

1. Честность.
2. Правдивость.
3. Обязательность
4. Профессионализм.
5. Трудолюбие.
6. Справедливость.
7. Соблюдение обещаний.

**28. Оптико-кинетические средства общения – это**

1. жесты
2. паузы
3. логичность речи
4. мимика.

**29. Психологическая совместимость**

1. основывается на сходстве ценностных ориентаций;
2. предполагает равенство интеллектуального потенциала;
3. зависит от скорости протекания психических процессов;
4. включает взаимодополняемость характеров.

**30. Лидер в производственной группе**

1. регулирует неофициальные межличностные отношения в группе;
2. не контролирует ход выполнения производственных задач и не отвечает за качество выпускаемой продукции;

3. назначается;
4. обладает определенной системой различных санкций.

### **31. Манипулятивный стиль общения**

1. имеет тайный характер намерений;
2. вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка;
3. предполагает ясность внутренних приоритетов;
4. используется духовно зрелыми речевыми партнерами.

### **32. Эффект стереотипизации:**

1. удовлетворенность людей друг другом на основе подобия или различия характерологических свойств, способностей, равенство интеллектуального потенциала;
2. возникает при минимальной информированности об объекте восприятия, восприятие его в результате специфических установок воспринимающего направлено на обнаружение у объекта определенных качеств;
3. предполагает сходство взаимодействующих людей на основе их темперамента, зависит от скорости протекания психических процессов;
4. возникает относительно групповой принадлежности человека, когда специфические характеристики данной группы рассматриваются как черты, присущие каждому её представителю.

## **7.3.3. Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям**

### **1-ый рейтинг контроль**

1. Основные характеристики общения
2. Функции общения
3. Виды общения
4. Сущность педагогического общения
5. Функции и средства общения
6. Этапы профессионально-педагогического общения
7. Стили педагогического общения
8. Стили педагогического руководства
9. Модели поведения педагога в профессиональном общении

### **2-ой рейтинг контроль**

1. Основные характеристики речи педагога
2. Диалог и монолог – формы устной речи педагогического общения
3. Умение слушать как компонент вербального общения
4. Характеристика невербальных средств общения
5. Классификация невербальных средств общения
6. Понятие конфликта, классификация видов конфликтов
7. Конфликты между учениками
8. Возникновение конфликтов между педагогами и учениками

### **3-**

### **ий рейтинг контроль**

1. Типы и стили разрешения конфликтных ситуаций и конфликтов
2. Понятие культуры педагогического общения
3. Этика педагогического общения
4. Педагогический такт
5. Условия эффективной организации педагогического общения
6. Развитие общения у детей дошкольного возраста
7. Формы общения с взрослыми у детей дошкольного возраста
8. Стили общения работников дошкольного учреждения с ребенком

#### **7.3.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию**

1. Общение: понятие, виды, стили.
2. Проблема экологического общения.
3. Стили руководства.
4. Корпоративная культура: понятие, основные атрибуты.
5. Формирование и поддержание корпоративной культуры в организации, ее роль в успехе компании.
6. Структура делового общения.
7. Коммуникативная сторона делового общения.
8. Перцептивная сторона делового общения.
9. Интерактивная сторона делового общения.
10. Конфликт: понятие, динамика развития.
11. Причины конфликтов.
12. Профилактика деструктивных тенденций конфликта.
13. Управление конфликтом.
14. Барьеры делового общения.
15. Индивидуально-типологические особенности сторон делового общения.
16. Перцептивные барьеры делового общения.
17. Семантические барьеры делового общения.
18. Фонетические барьеры делового общения.
19. Стилистические барьеры делового общения.
20. Риторика делового общения.
21. Риторический инструментарий деловой речи.
22. Формы делового взаимодействия.
23. Коммуникативные техники в деловом общении.
24. Нереплексивное слушание в деловом общении.
25. Реплексивное слушание в деловом общении.
26. Перефразирование и резюмирование в деловом общении.
27. Техника формулирования вопросов в деловом общении.
28. Этика делового общения.
29. Этические принципы и нормы ведения дел.
30. История и принципы делового этикета.
31. Механизмы внедрения этических принципов в практику деловых отношений.
32. Вербальные средства коммуникации.
33. Невербальные средства коммуникации.
34. Паралингвистические средства коммуникации.
35. Деловые переговоры.
36. Деловые совещания.
37. Деловые дискуссии.
38. Публичная (ораторская) речь.
39. Приветствие, представление, титулирование.
40. Национальные особенности этикета.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения

промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература**

1. Каптерев, П. Ф. Современные педагогические течения / П. Ф. Каптерев. - Москва: Лань", 2013. - URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=37072](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37072).
2. Ефимова, Д. В. Психология делового общения / Д. В. Ефимова, Л. И. Найденова, В. В. Белолипецкий. - Пенза : ПензГТУ, 2013. - 232 с.
3. Программа курса и методическая разработка по дисциплине: "Педагогическое общение": учебно-методический документ для студ., обуч. по напр. подготовки "Профессиональное обучение" (по отраслям), изуч. курс "Педагогическое общение" при очном и заочном виде обучения / сост. И. Р. Гучапшева [и др.]. - Нальчик : ФГБОУ ВПО КБГСХА им. В.М.Кокова, 2012. - 30 с.
4. Якушева, С. Д. Основы педагогического мастерства: учебник / С. Д. Якушева. - 5-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2012. - 256 с.
- 5.

### **Дополнительная литература**

6. Столяренко, А. М. Общая педагогика / А. М. Столяренко. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с.
7. [Мандель, Б. Р.](#) Практическая психология воспитательной деятельности в высшем учебном заведении / Б. Р. Мандель. - М./Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 232 с.
8. Козилова, Л. В. Сборник контрольно-тестовых заданий для студентов педагогического факультета / Л. В. Козилова. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 58 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227197>.
9. Педагогическая риторика в вопросах и ответах. - Москва: Прометей, 2011. - 254 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105794>. - ISBN 978-5-4263-0027
10. Педагогика : электронный учебник / Под ред. Л.П. Крившенко. - М : Кнорус, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).

## **9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- ЭБС «Издательства Лань»  
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»  
ООО «Издательство Лань».  
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека  
ООО «ЭБС ЛАНЬ»  
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть  
ООО «Директ-Медиа»  
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)  
ООО Научная электронная библиотека.  
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- Гарант  
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ, практических и семинарских занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные

работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**Самостоятельная работа** студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;



- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Для студентов заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, практикуется установочные занятия, где они знакомятся с целями и задачами изучения последующих дисциплин, с перечнем вопросов которые они должны изучать для обладания запланированными в рабочей программе компетенциями.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Дисциплина «Педагогическое общение» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

## **11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

### **11.1. Лицензионное программное обеспечение**

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

### **11.2. Интернет-ресурсы свободного доступа**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российский общеобразовательный портал	<a href="http://www.school.edu.ru">http://www.school.edu.ru</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель

2.	Практические занятия	Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет